

DIRECTION DE LA SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ DE L'AGGLOMÉRATION PARISIENNE	Référence	FICHE DE POSTE N°4
	RIFSEEP	2
	Code fiche emploi type	JUS006A
	Statut	Ville <input type="checkbox"/> État <input checked="" type="checkbox"/>
	Catégorie	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/>

FICHE DE POSTE

Agent chargé du contentieux contraventionnel

SERVICE :

Secrétariat de l'officier du ministère public départemental

TYPE DE CONTRAT : Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE :

Préfecture de police – direction de la sécurité de proximité de l'agglomération parisienne – direction territoriale de la sécurité de proximité du Val de Marne – secrétariat de l'officier du ministère public Créteil 11-19, boulevard Jean-Baptiste Oudry 94000 CRÉTEIL

PROFIL REQUIS :

Qualités nécessaires pour l'emploi :

- Savoir s'organiser
- Avoir l'esprit de synthèse
- Savoir appliquer la réglementation

Compétences requises pour l'emploi :

- Compétence informatique – bureautique
- Connaître le droit du contentieux contraventionnel et la réglementation en matière de sécurité routière
- Compétences juridiques souhaitées

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Traitement du contentieux PVe et Contrôle Automatisé
- Traitement des réclamations AFM
- Traitement des contraventions du réseau « BUS »
- Traitement des procédures « Cas A »
- Réponse aux contrevenants
- Tenue de la permanence téléphonique
- Recherches juridiques

PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :

Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an.
Possibilité d'évolution de postes dans la carrière.

VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Activités et composition du service :

Le secrétariat OMP CRÉTEIL est composé de 27 fonctionnaires ainsi répartis :

Site principal : 1 major de police - 1 brigadier-chef - 5 brigadiers de police - 4 gardiens de la paix - 5 personnels administratifs - 3 adjoints de sécurité

Antenne BOISSY-SAINT-LÉGER : 1 major échelon exceptionnel - 1 brigadier de police - 3 gardiens de la paix - 5 personnels administratifs

Liaisons hiérarchiques :

Le directeur territorial adjoint : chef de service / le major de police : chef d'unité / l'officier du ministère public et ses suppléants.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi) :

Contraintes liées au poste :

- Travail sur ordinateur
- Station assise

Contraintes liées au site :

- Hôtel de police accessible aux PMR
- Cafétéria permettant de faire chauffer son plat et de s'attabler, possibilité d'acheter des formules

SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :

TEXTES APPLICABLES :

La loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, notamment son article 27 ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 susvisée ;

Le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics ;

Le décret n°2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n°95-979 du 25 août 1995 d'application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relatif à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'État.

PERSONNE À CONTACTER :

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01/53/73/41/35

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: