

<b>DIRECTION CENTRALE DES COMPAGNIES RÉPUBLICAINES DE SÉCURITÉ</b>	Référence	<b>FICHE DE POSTE N°3</b>
	RIFSEEP	2
	Code fiche emploi type	GBF002A
	Statut	Ville <input type="checkbox"/> État <input checked="" type="checkbox"/>
	Catégorie	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

## **FICHE DE POSTE**

### Responsable de la cellule budgétaire

**SERVICE :**  
Service du budget

**TYPE DE CONTRAT :** Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE :**  
CRS N°8 BIÈVRES – Domaine du Bel Air – Route de Gisy – BP 08 – 91570 BIÈVRES

#### **PROFIL REQUIS :**

##### **Qualités nécessaires pour l'emploi :**

- avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise – requis
- savoir analyser / niveau pratique – requis
- savoir négocier / niveau pratique – requis
- savoir s'organiser / niveau pratique – requis
- savoir accueillir / niveau pratique – requis
- avoir le sens des relations humaines / niveau pratique – requis
- savoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise – requis

##### **Compétences requises pour l'emploi :**

- avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise – requises
- avoir des compétences en informatique – bureautique / niveau pratique requises
- connaître l'environnement professionnel / niveau initié – requis

#### **DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

Sur la base d'un régime de travail hebdomadaire :

- préparer et suivre l'exécution du budget de l'unité
- établir et analyser les tableaux de bord du suivi financier
- conseiller et apporter une expertise en matière budgétaire
- contrôler les dépenses ainsi que la réalisation des travaux en liaison avec d'autres services de l'unité : matériel, transport, ordinaire...

## **PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :**

Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an  
Possibilité d'évolution de postes dans la carrière

## **VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

### *Activités et composition du service :*

Unité chargée du maintien et du rétablissement de l'ordre public également employée sur des missions diverses de protection et de sécurisation en tout point du territoire national.

Le service du budget est chargé de la gestion budgétaire de la compagnie.

La compagnie républicaine de sécurité N°08 est constituée de 153 fonctionnaires actifs de la police nationale et de 26 fonctionnaires civils.

Le service du budget est composé d'un brigadier et d'un gardien de la paix.

### *Liaisons hiérarchiques :*

Le commandant d'unité ou le capitaine adjoint.

### *Liaisons fonctionnelles :*

Partenaires institutionnels (direction zonale de la compagnie républicaine de sécurité de Paris, préfecture de police / secrétariat général pour l'administration) et extérieurs (fournisseurs, entreprises et prestataires de service).

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi) :**

### *Contraintes liées au poste :*

- bureau situé au deuxième et dernier étage d'un château (combles), avec un accès unique par escaliers, dont un escalier en colimaçon
- pour l'accès au deuxième étage, pas d'accès PMR
- déplacements à prévoir sur la région parisienne (réunion sur les sites de la compagnie républicaine de sécurité et du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur, réalisation de paiement par carte achat dans différents lieux)
- chaleur importante l'été due à l'implantation du bureau sous les toits
- connaissance des outils informatiques et logiciels bureautiques (CHORUS FORMULAIRE, CALC, AURELIE, ACROBATE READER...)
- disponibilité, organisation et méthode, esprit d'initiative, discrétion, rigueur, réactivité et adaptabilité

### *Contraintes liées au site :*

- possibilité d'accès au site par ligne régulière en transport en commun (bus)
- gare de Bièvres à 3,6 km de la caserne, soit 35 minutes à pied
- possibilité de stationner son véhicule personnel dans l'enceinte de la compagnie républicaine de sécurité
- restauration sur place au bâtiment du mess des gardiens de la paix
- pas d'accès PMR

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :**

**TEXTES APPLICABLES :**

La loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, notamment son article 27 ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 susvisée ;

Le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics ;

Le décret n°2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n°95-979 du 25 août 1995 d'application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relatif à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'État.

**PERSONNE À CONTACTER :**

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01/53/73/41/35

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: