

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES
DE LA POLICE NATIONALE
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°14**

Spécialité « Entretien, logistique, accueil et gardiennage »
Intitulé du poste
Gestion logistique et de l'intendance au sein de l'UGO

Catégorie statutaire/Corps
C/Adjoint Administratif

Domaine(s) fonctionnel(s)
Administration générale

RIFSEEP
2

Emploi(s) –type
Assistant administratif

Code(s) fiche de l'emploi-
type
LOG002A

Localisation administrative et géographique / Affectation
PP / DSPAP / Commissariat du 19^{ème} arrondissement, 3/5 rue Erik Satie, 750019 PARIS

Vos activités principales
Inventaire du matériel et équipement destinés aux fonctionnaires de police ;
États mensuels (matériels, stock papier)
Gestion du logiciel GMMPN ;
Gestion de l'état du stock du petit matériel de bureau ;
Gestion de l'état du stock des plateaux de GAV ;
Suivi de l'état du parc des véhicules et demande de remorquage si nécessaire.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions
Grande disponibilité ;
Polyvalence et réactivité ;
Diversification des tâches.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique/ niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser /niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir communiquer /niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel /niveau pratique – <i>à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe /niveau pratique - <i>requis</i> Savoir rédiger/niveau pratique - <i>requis</i>	
Autre :		

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/11/2018

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

gestion des ressources humaines ;
gestion de la logistique et de l'immobilier ;
secrétariat.

▪ **Composition et effectifs du service**

1 SACN IOM ;
6 Administratifs ;
1 Brigadier de police.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

la secrétaire administrative, chef de l'UGO et le chef du secrétariat.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Les différents services du commissariat du 19^{ème}, le 2^{ème} district et le SGOPE.

Vos perspectives

Evoluer au sein de la Police Nationale grâce à une très bonne connaissance de cet environnement.

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines
Bureau du recrutement
tel : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Durée attendue sur le poste : 2 ans

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: