

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU PACTE
D'ADJOINTS TECHNIQUES DE LA POLICE NATIONALE
SESSION 2019 – OFFRE N° 090YXBX**

SPÉCIALITÉ "ENTRETIEN, LOGISTIQUE, ACCUEIL ET GARDIENNAGE"

Intitulé du poste

Agent chargé de la gestion du matériel, de l'équipement et du suivi des travaux

Catégorie statutaire/Corps

Adjoint Technique / Catégorie C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière, technique et matérielle

Groupe RIFSEEP

GROUPE 2

Emploi(s) –type

Gestionnaire logistique des moyens matériels administratifs et opérationnels

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG002A

Localisation administrative et géographique / Affectation

DSPAP/DTSP92/CSPAP RUEIL-MALMAISON

13 rue Charles Floquet

92500 RUEIL-MALMAISON

Vos activités principales

- Gestion du mobilier du service (commandes de mobiliers de bureaux, demandes d'intervention pour réparations dans le cadre de la gestion des travaux...);
- Suivi administratif du parc automobile et de sa maintenance;
- Gestion des matériels spécifiques (gilets pare-balles, matériels MO...);
- Inventaire et suivi du parc informatique.

Spécificités / Contraintes / Sujétions

- Cycle hebdomadaire;
- Emploi à plein temps.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique – bureautique <i>niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>niveau maîtrise – à acquérir</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>niveau maîtrise - requis</i>
Connaitre l'environnement professionnel <i>niveau maîtrise – à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>niveau maîtrise – requis</i>	Savoir s'adapter <i>niveau pratique – requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>niveau pratique – à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>niveau pratique – requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode <i>niveau pratique - requis</i>
Autre :	Savoir s'organiser <i>niveau pratique – à acquérir</i>	Savoir communiquer <i>niveau pratique – à acquérir</i>
	Savoir analyser <i>niveau pratique – à acquérir</i>	

Durée attendue sur le poste : 2 à 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Commissariat de sécurité de proximité (activité judiciaire et administrative).

▪ **Composition et effectifs du service**

90 fonctionnaires affectés : 1 CCD, 5 CC, 73 CEA, 5 ADS et 2 AA dont 1 au SECJUD

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous l'autorité du Chef de service et du Chef du Secrétariat.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

En relation avec tous les services et effectifs sous l'autorité fonctionnelle du chef du BGO : participer à la gestion, au stockage, à l'enregistrement des différents moyens (consommables, matériels, véhicules..) en dotation. Connaître les différents aspects et contraintes de la structure bâimentaire du commissariat (chauffage, électricité, télécom. et com. hydro., espaces verts, parking, nettoyage...).

Vos perspectives

Statutaires

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines
Bureau du recrutement
Tél : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 20/12/17

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences : http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: