

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINTS TECHNIQUES DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE MER  
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°3**

**SPÉCIALITÉ "ACCUEIL, MAINTENANCE ET MANUTENTION"**

Intitulé du poste

**Chargé du matériel**

Catégorie statutaire/Corps

Adjoint Technique / Catégorie C

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Logistique immobilière et technique

**Groupe RIFSEEP**

**GROUPE 2**

**Emploi(s) –type**

Manutentionnaire

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG010A

LOG002A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Direction Centrale des CRS / Direction Zonales des CRS Paris / CRS Autoroutière Sud Ile-de-France

Service du matériel

1 rue des Migneaux

91300 MASSY

**Vos activités principales**

- Recenser les moyens disponibles et/ou réaliser des inventaires ;
- Gérer le suivi administratif des mouvements de stocks du matériel (bureau, tenues,...) ;
- Alerter pour la mise en commande du matériel nécessaire ;
- Gérer la fiche d'équipement de chaque fonctionnaire ;
- Participer aux opérations de stockage du matériel et être amené à manipuler des objets parfois lourds (meubles, colis,...) ;
- Installer des mobiliers et assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets ou locaux ;
- Superviser les prestataires externes pour contrôler la bonne exécution de leurs interventions et vérifier la conformité des commandes.

**Spécificités / Contraintes / Sujétions**

- Connaissances du droit en matière d'hygiène et sécurité à avoir ou à acquérir ;
- Logiciel spécifique GMMPN à connaître ou formation à suivre après affectation ;
- La durée hebdomadaire de travail est de 40h30 donnant droit ainsi, outre les 25 jours de congés annuels, à 29 RTT.

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître le droit en matière d'hygiène et sécurité <i>niveau initié – à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>niveau initié– à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>niveau initié – requis</i>
Connaître les logiciels de gestion logistique <i>niveau initié – à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>niveau initié – requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>niveau initié - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>niveau initié – à acquérir</i>		Faire preuve de rigueur et de méthode <i>niveau initié– requis</i>
Autre :		

Durée attendue sur le poste :

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

- Gestion des ressources et des moyens logistiques et opérationnels ;
- Réalisation des opérations de manutention courantes et de petit maintenance dans les services ;
- Gestion des armes de la Compagnie par le référent armes et munitions.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

- 1 brigadier-chef, référent armes et munitions ;
- 1 gardien de la paix, référent armes et munitions ;
- 1 adjoint technique.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

- chef du service du matériel ;
- officiers de la CRS Autoroutière Sud IDF ;
- Direction Centrale et direction zonale.

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

- SGAMI ;
- les fournisseurs.

## Vos perspectives

Accéder au grade supérieur par la maîtrise des compétences du poste de par sa diversité et les connaissances attendues notamment en matière d'hygiène et sécurité.

## Qui contacter ?

Direction des ressources humaines  
Bureau du recrutement  
Tél : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 01/06/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences : [http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: