

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'ADJOINTS TECHNIQUES DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE MER
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°4**

SPÉCIALITÉ "ACCUEIL, MAINTENANCE ET MANUTENTION"

Intitulé du poste

Chargé du matériel et assistant de prévention

Catégorie statutaire/Corps

Adjoint Technique / Catégorie C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

Groupe RIFSEEP

GROUPE 2

Emploi(s) –type

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels
Chargé de la prévention des risques professionnels

Code(s) fiche de l'emploi-type

GRH010A
LOG002A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction Centrale des CRS / Direction Zonales des CRS Paris / CRS n°5 MASSY
1 rue des Migneaux
91300 MASSY

Vos activités principales

En qualité de chargé du matériel (0,8) :

- Gérer et distribuer des équipements, l'habillement individuel et collectif, gérer le matériel mobilier et l'immobilier (bâtiments, mobiliers et fournitures, etc..) ;
- Recenser les moyens disponibles, organiser la répartition des moyens, réaliser des inventaires périodiques ;
- Superviser les prestataires externes, contrôler la bonne exécution de leurs interventions et vérifier la conformité des commandes en relation avec la cellule budgétaire ;
- Participer aux opérations de stockage, manipuler les produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, manutention ;
- Participer à l'entretien et aux réparations diverses du casernement. Veiller à l'entretien des matériels mis à disposition des agents. Veiller à l'entretien des espaces verts ;
- Procéder à l'état des lieux des chambres des casernements ;
- Jouer un rôle d'alerte et de conseil quant aux opérations à accomplir.

En qualité d'assistant de prévention (0,2) vos missions s'articulent autour de:

- La prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents, dans le cadre des actions de prévention arrêtées par le chef de service ;
- l'amélioration des méthodes et du milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
- l'approfondissement, dans les services, de la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail dans tous les services ;
- la participation aux travaux préparatoires du CHSCT.

Spécificités / Contraintes / Sujétions

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité ;
- Disponibilité ;
- Polyvalence ;
- Etre habilité GMMPN ;
- Possibilité d'accompagner l'unité en déplacement pour une aide logistique sur le site.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître le droit en matière d'hygiène et sécurité <i>niveau initié – à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>niveau pratique - requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode <i>niveau pratique – requis</i>
Connaître les logiciels de gestion logistique <i>niveau initié – à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>niveau pratique – à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>niveau pratique – requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>niveau initié – à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>niveau pratique – requis</i>	Savoir accueillir <i>niveau pratique - requis</i>
<i>Autre :</i>		

Durée attendue sur le poste : minimum 2 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

A résidence et en déplacement :

- Gestion de l'équipement individuel et collectif de l'unité ;
 - Gestion des moyens et armements collectifs et individuels ;
 - Gestion de l'occupation et l'entretien des cantonnements de passage.
- Gérer la répartition du personnel dans les logements en déplacement.

▪ **Composition et effectifs du service**

- 1 chef de service ;
- 1 adjoint ;
- 1 casernier ;
- 1 adjoint technique ;
- 2 armuriers.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef du service du matériel.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

- Commandant de la C.R.S. 5 ;
- Chef du service du matériel.

Vos perspectives

Evolution statutaire.

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines
Bureau du recrutement
Tél : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 24/06/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences : http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1

NOM: _____

PRÉNOM: _____

DATE: _____

SIGNATURE: