

**RECRUTEMENT D'ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX DE 2<sup>ème</sup> CLASSE  
DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER - SESSION 2019  
TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP  
FICHE DE POSTE N°1**

Spécialité « Accueil, maintenance et manutention » Intitulé du poste <b>GESTIONNAIRE EXTERNALISATION</b>	Catégorie statutaire / Corps Catégorie C / technique
--	---

Domaine(s) fonctionnel (s) Logistique immobilière et technique	RIFSEEP Groupe 2
---	---------------------

Emploi(s) - type Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels	Code(s) fiche de l'emploi-type LOG002A
---	---

Localisation administrative et géographique / Affectation PRÉFECTURE DE POLICE / Direction opérationnelle des services techniques / Sous direction de la logistique/ Service des Moyens Mobiles 17 avenue de Vaucresson 78150 Le Chesnay
---

<p>Vos activités principales :</p> <p>Au sein de la cellule expertise et externalisation, vous participez au bon fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'accueil téléphonique des services de police et des prestataires privés ;</li> <li>- de l'examen du devis au regard du dossier du véhicule ;</li> <li>- de la négociation avec le prestataire sur la nature de l'intervention ;</li> <li>- de l'établissement et de la transmission du bon de commande ;</li> <li>- de la mise en règlement des factures d'intervention après contrôle et imputation des travaux aux services ;</li> <li>- du règlement des contentieux divers.</li> </ul> <p>Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :</p> <p>Des déplacements fréquents seront à prévoir auprès des différents prestataires.</p>
---

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>  Avoir des compétences en informatique - bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>  Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau initié - <i>requis</i>  Autre :	Savoir manager / niveau pratique - <i>requis</i>  Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Savoir négocier / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>

Durée attendue sur le poste : 3 - 4 ans
---

Votre environnement professionnel :

▪ *Activités du service*

Le service des moyens mobiles est chargé du suivi, entretien et réparation d'un parc de plus de 8000 véhicules des services de police d'Ile de France

▪ *Composition et effectifs du service*

Le service des moyens mobiles est composé de 330 agents répartis sur 6 centres :

- Le Chesnay (78) ;
- Boissy l'Aillierie (95) ;
- Paris Nord (75) ;
- Paris Centre (75) ;
- Chanoinesse (75) ;
- Paris Sud (94).

▪ *Liaison hiérarchiques*

- Le chef de la cellule expertise et externalisation et son adjoint ;
- Le chef de l'atelier et son adjoint ;
- Le chef des centres de soutien automobile 78 et son adjoint ;
- Le chef du service des moyens mobiles et ses adjoints.

▪ *Liaisons fonctionnelles*

- Les chefs de centres de soutien des moyens mobiles, Les responsables des cellules expertise ;
- Le ministère de l'intérieur : SAELSI, le Bureau de Gestion des Moyens ainsi que les différents services de police du ressort, les constructeurs automobiles et les prestataires de réparation.

Vos perspectives

Les compétences mises en avant sur le poste permettront d'évoluer vers d'autres emplois dans le domaine de l'équipement et de la logistique.

Qui contacter ?

Direction des ressources humaines

Bureau du recrutement

01 53 73 53 27 / 17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 06/12/2018

Adresse intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/sdp/bgprh/outils/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/sdp/bgprh/outils/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015.pdf)

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE :