

<b>DIRECTION DE LA POLICE JUDICIAIRE</b>	Référence	<b>FICHE DE POSTE N°2</b>
	RIFSEEP	1
	Code fiche emploi type	
	Statut	Ville <input type="checkbox"/> État <input checked="" type="checkbox"/>
	Catégorie	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/>

## **FICHE DE POSTE**

### **Adjoint au chef du secrétariat**

**SERVICE : Sous-direction des affaires économique et financières  
Brigade de répression de la délinquance contre les personnes**

**TYPE DE CONTRAT :** Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

#### **LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE :**

36 rue du Bastion  
75017 PARIS

#### **PROFIL REQUIS :**

##### *Qualités nécessaires pour l'emploi :*

- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'organiser
- Savoir rédiger
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir accueillir
- Savoir s'exprimer oralement

##### *Compétences requises pour l'emploi :*

- Informatique – bureautique (*maîtrise d'un outil de traitement de texte et tableur*)
- Rigueur
- Méthode
- Polyvalence
- Discrétion obligatoire

#### **DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

- Gestionnaire LRPPN 3
- Gestion du courrier général (arrivée-départ)
- Transmission des procédures judiciaires
- Gestion dématérialisée du courrier administratif
- Suivi des statistiques du service
- Accueil téléphonique - communication
- Classement - numérisation des archives - gestion de la documentation interne

## **PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :**

- Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an.
- Possibilité d'évolution de postes dans la carrière.

## **VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

### Activités et composition du service :

Service actif de police judiciaire traitant d'un large éventail d'infractions constituant des atteintes à la personne (Menaces, extorsions, infractions à la loi sur la presse, infractions à la législation du travail, harcèlement, santé-environnement, justice, professions réglementées, disparitions inquiétantes de personnes majeures ...)

2 Commissaires, 14 Officiers, 34 CEA, 3 Adjoint administratifs

### Liaisons hiérarchiques :

Commissaire Divisionnaire - Chef de service

Commissaire de Police - Adjoint au chef de service

Commandant de Police EF - Chef d'Etat-Major

### Liaisons fonctionnelles :

Autres secrétariat de la Sous-Direction des Affaires Economiques et Financières et de la DRPJ  
Greffes et secrétariats des Tribunaux Judiciaires

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi)**

### Contraintes liées au poste :

Tâches de secrétariat en position assise dans un bureau à 3 personnes, majoritairement du travail sur ordinateur et du renseignement téléphonique des différents partenaires institutionnels liés aux enquêtes.

### Contraintes liées au site :

- Métro ligne 13 Porte de Clichy – RER C station Porte de Clichy – Bus 528 St-Lazare-Porte de Clichy

- Prolongement de la ligne 14 en cours de construction

- Restauration à l'extérieur des locaux, à proximité, au Tribunal de Paris

- Service d'affectation localisé au 6<sup>ème</sup> étage (ascenseurs)

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :**

## **TEXTES APPLICABLES :**

La loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, notamment son article 27 ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 susvisée ;

Le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics ;

Le décret n°2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n°95-979 du 25 août 1995 d'application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relatif à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'État.

**PERSONNES À CONTACTER :**

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01.53.71.37.70

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: