

**LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
RECRUTE
1 travailleur en situation de handicap profil
de gestionnaire
au secrétariat judiciaire et de synthèse
(h/f)
catégorie C
(Les Lilas – 93)**

- * Vous possédez la nationalité française, ou êtes ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- * Vous jouissez de vos droits civiques
- * Vous vous trouvez en position régulière au regard du service national
- * Vous remplissez les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- * Vous n'avez pas de mentions au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- * Vous bénéficiez de l'obligation d'emploi (article L. 5212-13 du code du travail)
- * Vous n'appartenez pas déjà à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques

* * *

Nous vous proposons d'exercer des fonctions de gestionnaire au secrétariat judiciaire et de synthèse (fiche de poste n°5).

Cette fonction requiert d'avoir des compétences en informatique et bureautique, le sens de l'organisation ainsi que la capacité à travailler en équipe.

Il sera procédé à une présélection sur dossier parmi les candidatures déposées.

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien de recrutement destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité.

* * *

Date limite de dépôt des dossiers le : jeudi 1^{er} octobre 2020
(le cachet de la poste ou de dépôt faisant foi)

Pour candidater, envoyer : une photocopie de votre pièce d'identité + la fiche de renseignement annexée à cet avis dûment complétée + un curriculum vitae précisant votre état civil, votre parcours d'étude et votre parcours professionnel détaillé + une lettre de motivation + la notification de la CDAPH vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou tout document justifiant de l'obligation d'emploi + l'attestation sur l'honneur précisant que vous n'appartenez pas à un corps de la fonction publique + la ou les fiches de postes sur lesquelles vous souhaitez candidater dûment datée(s), signée(s) et complétée(s) de vos nom et prénom :

Par courrier à l'adresse suivante :

**Préfecture de police de Paris
Direction des ressources humaines
Sous-direction des personnels – SPP
Bureau du recrutement
9, boulevard du Palais
75195 PARIS CEDEX 04**

Sur place à l'adresse suivante :

**Préfecture de police de Paris
DRH / SDP / SPP
Bureau du recrutement
3^{ème} étage – Pièce 308
11, rue des Ursins
75004 PARIS
du lundi au vendredi de 8h00 à 14h00
(métro : Cité ou RER B : St-Michel-Notre Dame)**