

<b>DIRECTION DE LA SÉCURITÉ DE PROXIMITÉ DE L'AGGLOMÉRATION PARISIENNE</b>	Référence	<b>FICHE DE POSTE N°7</b>
	RIFSEEP	2
	Code fiche emploi type	
	Statut	Ville <input type="checkbox"/> État <input checked="" type="checkbox"/>
	Catégorie	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/>

## **FICHE DE POSTE**

### **Agent chargé d'accueil**

**SERVICE :**

**Commissariat de Nogent-sur-Marne**

**TYPE DE CONTRAT :** Recrutement par la voie contractuelle de travailleurs en situation de handicap

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE :**

Commissariat de police  
3, avenue de Lattre de Tassigny  
94130 NOGENT-SUR-MARNE

**PROFIL REQUIS :**

*Qualités nécessaires pour l'emploi :*

- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir accueillir
- Savoir communiquer
- Tenue exemplaire exigée

*Compétences requises pour l'emploi :*

- Juridiques
- Informatique – bureautique

**DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

- accueil physique et téléphonique (orienter les usagers vers les unités compétentes)
- Mise en relation et suivi de la prise en charge de l'appel téléphonique
- Explication des procédures aux usagers
- Gestion des demandes de votes par procuration
- Organisation de l'accueil

**PERSPECTIVES D'ÉVOLUTIONS :**

- Titularisation possible en qualité de fonctionnaire dans le corps de la catégorie correspondante à l'issue d'une période minimale d'un an.
- Possibilité d'évolution de postes dans la carrière

## **VOTRE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

### *Activités et composition du service :*

L'activité principale d'un commissariat est la lutte contre la délinquance locale. Le commissariat est composé de 110 agents

### *Liaisons hiérarchiques :*

- Chef de service et son adjoint
- Major RULP/Capitaine (adjoint chef SSQ)

### *Liaisons fonctionnelles :*

Avec toutes les unités du service et les partenaires :

- DTSP
- Divers commissariats
- Sous-préfecture
- Parquet
- Assurances

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au service ou à la direction d'emploi)**

### *Contraintes liées au poste :*

- Contact très important avec le public
- Point d'entrée du commissariat
- Emploi à saisie informatique
- Station assise

### *Contraintes liées au site :*

- Nombreux moyens de transport pour accéder au site
- Stationnement en revanche difficile

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE (cadre réservé au SMSC) :**

## **TEXTES APPLICABLES :**

La loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, notamment son article 27 ;

Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;

Le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 susvisée ;

Le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics ;

Le décret n°2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n°95-979 du 25 août 1995 d'application de l'article 27 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relatif à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'État.

## **PERSONNES À CONTACTER :**

Direction des ressources humaines – Bureau du recrutement : 01.53.71.37.70

NOM: \_\_\_\_\_

SIGNATURE:

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_