

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP
POUR LE GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER
AU TITRE DE L'ANNÉE 2020
FICHE DE POSTE N°1**

Spécialité « hébergement et restauration »

Intitulé Du poste :

AGENT DE RESTAURATION

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie C

Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de restauration – d'intendance / LOG014A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

DCCRS / DZ CRS PARIS

CRS n° 08 Bièvres – Service de l'ordinaire

Domaine du Bel Air – Route de Gisy – 91 570 BIEVRES

Vos activités principales

- Approvisionner régulièrement la chaîne de distribution, servir les plats ou les consommations au foyer.
- Dresser les tables, servir en salle à manger et en réception.
- Entretien des locaux cuisine et salle à manger, nettoyer la vaisselle et les matériels de cuisine.
- Aider les personnels cuisiniers, élaborer et confectionner les repas, à résidence ou en déplacement.

Activités annexes ponctuelles :

- Renfort au service du foyer bar, à résidence et en déplacement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Respect des normes d'hygiène et de sécurité

Permanences week-end, bonne présentation, disponibilité et polyvalence.

Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région.

Régime horaire de 40h30 par semaine générant 29 RTT sur l'année.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau initié - à acquérir</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

• Activités du service

- Préparation des salles à manger et service des repas
- Entretien des locaux

• Composition et effectifs du service

Le service de l'ordinaire de la CRS 08 est composé d'une équipe de gérant : 1 BC – 2 BG – 1 GPX
4 OC – 17 AT – 1 Agent contractuel

• Liaisons hiérarchiques

Le commandant d'unité ou le capitaine adjoint – Gérant de l'ordinaire

• Liaisons fonctionnelles

Direction zonale des CRS Paris – Service du RAID et FIPN

Durée attendue sur le poste : Minimum 3 ans

Vos perspectives : Evolution statutaire

Qui contacter :

Direction des ressources humaines
Bureau du recrutement
01.53.73.53.27 / 17

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 30/01/2020

Date limite de dépôt des candidatures : 21/08/2020

NOM :

PRÉNOM :

DATE :

SIGNATURE :